

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3717  
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN  
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

#### **ACTIVIDAD 1. Coordinación de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud**

Durante el periodo reportado, **coordiné y lideré los espacios de trabajo articulado** necesarios para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud, garantizando la participación de actores institucionales, comunitarios y sociales vinculados al territorio.

#### ◊ Reuniones iniciales de planeación y articulación

Realicé **reuniones iniciales de planeación** con el equipo de trabajo del proyecto y los actores estratégicos, en las cuales:

- Socialicé el alcance, los objetivos y los componentes del Plan del Ecoparque de la Salud.
- Definí roles, responsabilidades y mecanismos de articulación entre las entidades y colectivos participantes.
- Establecí una hoja de ruta para la priorización de acciones y la organización de las actividades.
- Identifiqué riesgos, oportunidades y necesidades técnicas para una adecuada implementación del Plan.

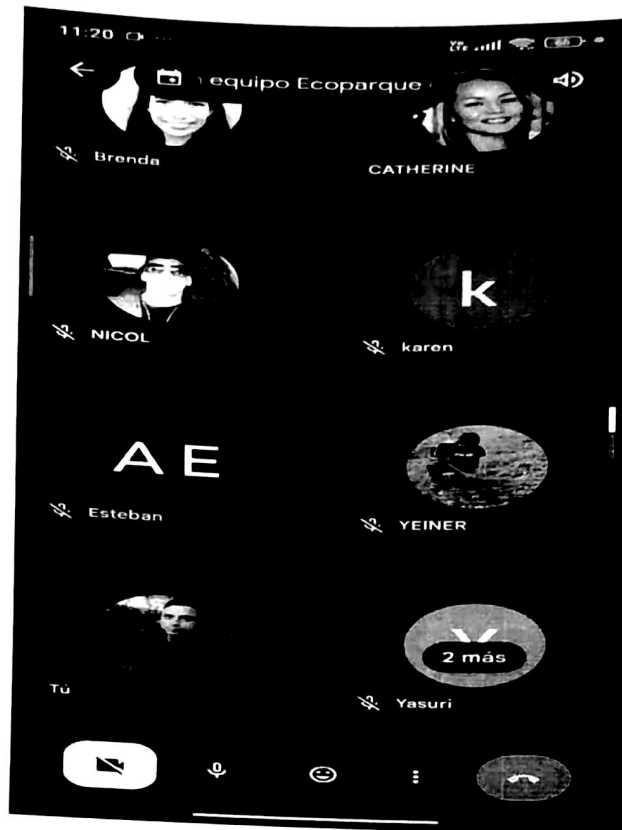
Estas reuniones permitieron sentar las bases para una **ejecución organizada, coherente y alineada** con los objetivos del Ecoparque de la Salud.

#### ◊ Planeación y convocatoria de mesas de trabajo

Planeé, convoqué y coordiné **mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional y comunitaria**, orientados a la implementación de los diferentes componentes del Plan del Ecoparque, promoviendo la toma de decisiones concertadas y el fortalecimiento de la gobernanza del territorio.

#### ◊ Seguimiento a compromisos

Realicé el **seguimiento técnico y documental** a los compromisos adquiridos en los espacios de articulación, mediante la elaboración de actas, matrices de seguimiento y reportes periódicos, verificando el cumplimiento de los acuerdos y la continuidad de las acciones definidas.



(Reunión de planeación y coordinación equipo ecoparque de la salud)

## **ACTIVIDAD 2. Consolidación de información y planeación de actividades del Programa y la Red de Bosques Urbanos**

En el desarrollo de esta actividad, **lideré la consolidación de información y la planeación técnica** relacionada con la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional.

### **♦ Planeación de actividades del Programa de Bosques Urbanos**

Planeé y coordiné las actividades del Programa de Bosques Urbanos, definiendo líneas de acción, prioridades técnicas y criterios de intervención, en articulación con los instrumentos de planificación ambiental y territorial vigentes.



### **ACTIVIDAD 3. Cumplimiento de directrices impartidas por el supervisor del contrato**

Durante el periodo contractual, **cumplí y acaté de manera permanente y sistemática las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato**, asegurando que la ejecución del proyecto se mantuviera alineada con el alcance contractual, los objetivos estratégicos y las acciones definidas en el marco del proyecto, la Ordenanza 633 de 2023 y los lineamientos institucionales vigentes.

Esta actividad se desarrolló como un **proceso continuo de coordinación, comunicación técnica y ajuste operativo**, orientado a garantizar la correcta ejecución de las actividades, la optimización de los recursos y el cumplimiento de los resultados esperados.

#### **◊ Atención a requerimientos del supervisor del contrato**

Atendí de manera **oportuna, organizada y técnicamente sustentada** los requerimientos técnicos, administrativos y operativos formulados por el supervisor del contrato, para lo cual:

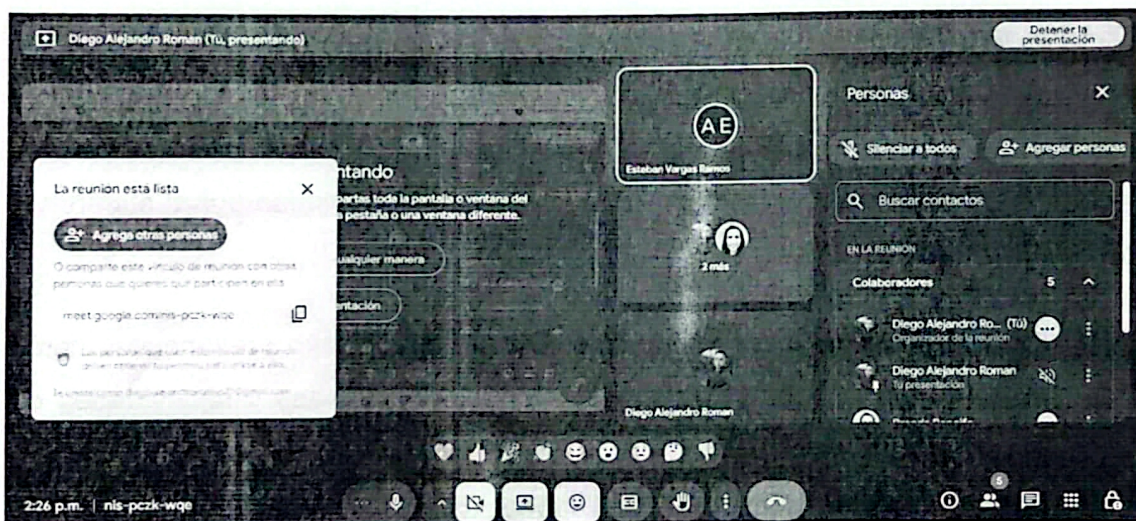
- Realicé **reuniones periódicas de seguimiento**, tanto presenciales como virtuales, en las que se revisaron avances, dificultades y necesidades de ajuste del proyecto.
- Presenté información clara, detallada y verificable sobre el estado de las actividades desarrolladas, apoyándome en matrices de seguimiento, informes técnicos y soportes documentales.
- Articulé las solicitudes del supervisor con el equipo de trabajo, las entidades involucradas y los actores territoriales, garantizando una **respuesta coordinada y coherente**.

#### ◊ **Recolección y consolidación de información regional**

Recopilé y organicé información técnica, institucional y comunitaria sobre las acciones y procesos desarrollados en materia de bosques urbanos a nivel regional, sistematizando dicha información en bases de datos y matrices técnicas que sirvieron como insumo para la toma de decisiones y la elaboración de informes.

#### ◊ **Coordinación de encuentros de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca**

Coordiné y realicé los **encuentros de los actores de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca**, como una estrategia para aunar esfuerzos entre los 42 municipios del departamento, promover el intercambio de experiencias y fortalecer la articulación interinstitucional para el desarrollo y la conservación de los espacios verdes urbanos.



(Reunión de planeación y coordinación de actividades, equipo de BOSQUES URBANOS)



- Ajusté cronogramas, metodologías y enfoques de trabajo cuando fue requerido, priorizando la eficiencia en la ejecución y la pertinencia de las acciones.

Este ejercicio permitió fortalecer la **relación técnica con la supervisión**, asegurar la transparencia del proceso y mantener una comunicación fluida durante toda la ejecución contractual.

#### ◊ **Ajustes técnicos a las actividades del proyecto**

Con base en las orientaciones impartidas por el supervisor, **realicé ajustes técnicos, metodológicos y operativos** a las actividades del proyecto, con el fin de mejorar la calidad de los productos y garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales.

Estos ajustes incluyeron:

- La **reformulación de actividades específicas**, incorporando criterios técnicos adicionales y enfoques territoriales diferenciados.
- La adecuación de metodologías de trabajo para fortalecer la participación de actores institucionales y municipales.
- La priorización de acciones estratégicas en función de los avances del proyecto y de las necesidades identificadas durante la ejecución.
- La integración de observaciones y recomendaciones del supervisor en los documentos técnicos y productos entregados.

Este proceso de ajuste continuo permitió consolidar una **ejecución flexible, adaptativa y orientada a resultados**, fortaleciendo la calidad técnica del proyecto.



(Reunión inicial convocada por supervisora, para planeación y distribución de actividades por proyectos)

#### **ACTIVIDAD 4. Elaboración, consolidación y presentación de informes, documentos técnicos y soportes**

En el marco de esta actividad, **elaboré, consolidé y presenté de manera sistemática y organizada la matriz, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información requerida**, asegurando el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento del contrato.

Esta actividad se desarrolló como un **eje transversal del proyecto**, garantizando la trazabilidad de las acciones ejecutadas y la transparencia en la gestión.

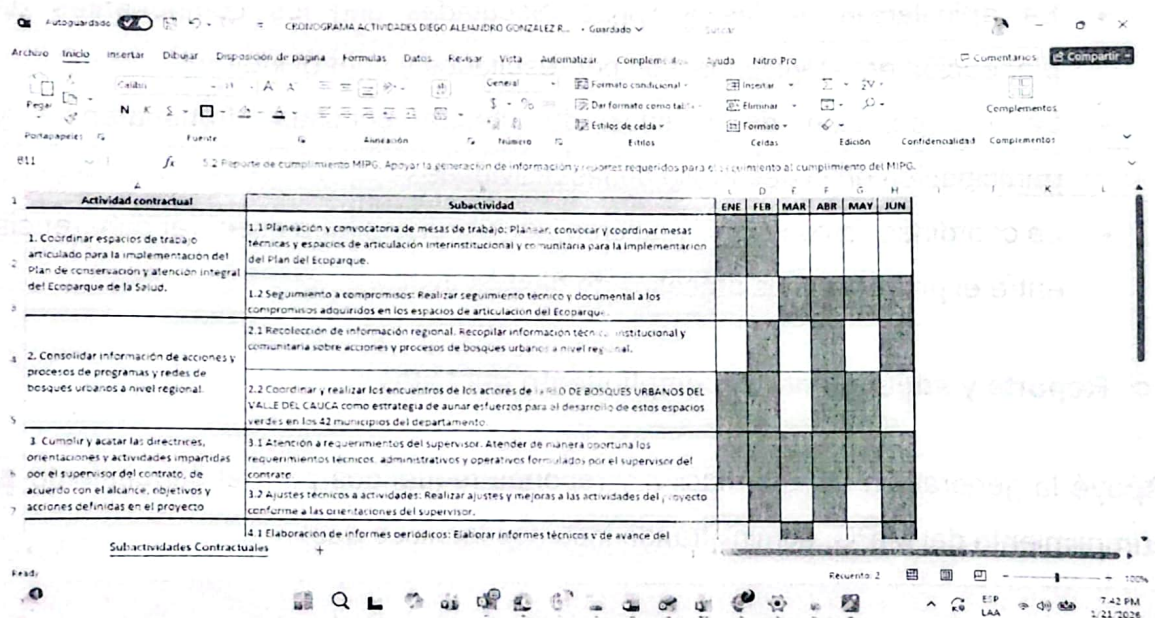


Los informes se constituyeron en **herramientas clave para la toma de decisiones**, el seguimiento contractual y la evaluación del desempeño del proyecto.

### ♦ Consolidación y organización de soportes

Compilé, clasifiqué y organicé los soportes técnicos, fotográficos y documentales asociados a las actividades desarrolladas, garantizando:

- La **trazabilidad completa** entre actividades ejecutadas, productos entregados y resultados obtenidos.
- La disponibilidad permanente de la información para procesos de seguimiento, control, auditoría y verificación.
- El adecuado respaldo documental de las reuniones, mesas de trabajo, encuentros municipales y espacios de articulación interinstitucional.
- El fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas del proyecto.



(Diseño de Matriz de actividades y cronograma de ejecución)

## **ACTIVIDAD 5. Articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

En cumplimiento de esta actividad, **articulé la ejecución del proyecto con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**, asegurando coherencia con los objetivos institucionales y fortaleciendo la gestión pública.

Esta articulación permitió integrar el proyecto a los procesos institucionales de planeación, seguimiento y evaluación.

### **◊ Articulación con los lineamientos del MIPG**

Alineé las actividades desarrolladas con los principios, objetivos y dimensiones del MIPG, mediante:

- La revisión permanente de los lineamientos institucionales aplicables al proyecto.
- La articulación de las acciones ejecutadas con los componentes de planeación estratégica, gestión por resultados y control interno.
- La incorporación de criterios de mejora continua, transparencia y participación en el desarrollo de las actividades.
- La coordinación con áreas y actores institucionales para asegurar coherencia entre el proyecto y los procesos de gestión institucional.

### **◊ Reporte y seguimiento al cumplimiento del MIPG**

Apoyé la generación de información y reportes requeridos para el seguimiento al cumplimiento del MIPG, suministrando insumos técnicos que:

- Facilitaron la evaluación del desempeño institucional.
- Permitieron evidenciar la contribución del proyecto al cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

- Respaldaron la toma de decisiones basada en información verificable y actualizada.
- Fortalecieron los procesos de rendición de cuentas y mejora de la gestión pública



(Capacitación documental MIPG)

**DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN**  
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ  
CONTRATISTA



Actividad contractual	Subactividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1. Coordinar espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la Salud.	1.1 Planeación y convocatoria de mesas de trabajo: Planear, convocar y coordinar mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional y comunitaria para la implementación del Plan del Ecoparque.						
	1.2 Seguimiento a compromisos: Realizar seguimiento técnico y documental a los compromisos adquiridos en los espacios de articulación del Ecoparque.						
2. Consolidar información de acciones y procesos de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional.	2.1 Recolección de información regional: Recopilar información técnica, institucional y comunitaria sobre acciones y procesos de bosques urbanos a nivel regional.						
	2.2 Coordinar y realizar los encuentros de los actores de la RED DE BOSQUES URBANOS DEL VALLE DEL CAUCA como estrategia de aunar esfuerzos para el desarrollo de estos espacios verdes en los 42 municipios del departamento.						
3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto	3.1 Atención a requerimientos del supervisor: Atender de manera oportuna los requerimientos técnicos, administrativos y operativos formulados por el supervisor del contrato.						
	3.2 Ajustes técnicos a actividades: Realizar ajustes y mejoras a las actividades del proyecto conforme a las orientaciones del supervisor.						
4. Elaborar y presentar informes y documentos técnicos requeridos.	4.1 Elaboración de informes periódicos: Elaborar informes técnicos y de avance del proyecto conforme a los lineamientos contractuales.						
	4.2 Consolidación de soportes: Compilar y organizar los soportes técnicos, fotográficos y documentales asociados a las actividades ejecutadas.						
5. Cumplir directrices del MIPG.	5.1 Articulación con lineamientos MIPG: Alinear las actividades del proyecto con los objetivos y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.						
	5.2 Reporte de cumplimiento MIPG: Apoyar la generación de información y reportes requeridos para el seguimiento al cumplimiento del MIPG.						